

Ured ravnatelja

Klasa: 960-01/16-01/01

Ur.br. 2125/17-01-16-01

U Gospiću, 31.svibnja 2016.godine

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) te na temelju članka 21. Statuta Javne ustanove „Park prirode Velebit“ od 01.listopada 2014. godine, ravnateljica Ustanove dana 31. svibnja 2016. godine, donosi

PROCEDURU

O UTVRĐIVANJU I NAPLATI PRIHODA

Članak 1.

Ova Procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Javne Ustanove „Park prirode Velebit“ (dalje u tekstu Ustanova), a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Utvrđuje se Procedura utvrđivanja i naplate prihoda odnosno mjera naplate, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Ustanova ostvaruje sljedeće prihode:

- Prihod od prodaje ulaznica: Zavratnica, Cerovačke špilje, ulaznice PP Velebit
- Prihod od raznih manifestacija: biciklistička natjecanja, rafting natjecanja, maratonske utrke, orijentacijsko trčanje, pustolovne utrke, paraglajding natjecanja, natjecanja u sportskom penjanju, ribolovna natjecanja, natjecanja motornih vozila (auto rally, terenska vozila, motocikli....)
- Prihodi od naknada za jednokratna koncesijska odobrenja
- Prihodi od naknada za godišnja koncesijska odobrenja
- Prihodi od naknada za komercijalno fotografiranje, snimanje reklama i filmova
- Prihodi od naknada za agencijsko vođenje posjetitelja
- Prihodi od stručnog programa
- Prihodi od prodaje suvenira

- Prihodi od najma prezentacijske dvorane

Članak 4.

Uzimajući u obzir i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (**ovršni postupak**), je donijela Odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje na računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Ustanova će u razdoblju od **30 dana**, dužniku poslati OPOMENU za plaćanje
2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Ustanova će dužniku uputiti OPOMENU za plaćanje
3. Ukoliko nakon protoka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomene za plaćanje, Ustanova će poslati OPOMENU PRED TUŽBU te pokrenuti OVRŠNI POSTUPAK ukoliko dug nije realiziran u roku 8 dana od slanja opomene pred tužbu

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđivanja u člancima iz ove Procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanim Zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i Odluke Upravnog vijeća Ustanove.

Članak 5.

Za praćenje i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je administrativna referentica u Ustanovi.

Članak 6.

Ova Procedura objavljena je na web stranici Ustanove i na oglasnoj ploči ove Ustanove te stupa na snagu danom donošenja.

ravnateljica:
Ivana Maras dipl.ing.šum.

