

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, dalje: ZJN 2016) i članka 21. Statuta Javne ustanove Park prirode Velebit (KLASA: 023-01/14-01/07; URBROJ: 2125/17-01-17-22 od dana 13. veljače 2017. godine) i prethodne suglasnosti Upravnog vijeća Javne ustanove „Park prirode Velebit“ (KLASA: 007-03/25-01/02; URBROJ: 2125-1-18-01-25-3), ravnatelj Javne ustanove „Park prirode Velebit“ donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave (KLASA: 003-05/17-01/01; URBROJ: 2125/17-01-17-01 od 20. prosinca 2017. godine) i I. izmjenama i dopunama Pravilnika (KLASA: 003-05/17-01/01; URBROJ: 2125-1-18-01-22-2 od 30. kolovoza 2022. godine), članak 1. mijenja se i glasi:

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuju postupci za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga prema odredbama ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Članak 3. se mijenja i glasi:

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2650,00 eura (bez PDV-a) provodi stručno povjerenstvo koje internom odlukom imenuje odgovorna osoba Naručitelja, te određuje njihove obveze i odgovornosti.

Interna odluka o imenovanju stručnog povjerenstva sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak – stručno povjerenstvo (obveze i odgovornosti),
- a može sadržavati i podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Obrazac odluke o imenovanju stručnog povjerenstva sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

Broj članova stručnog povjerenstva ovisi o složenosti predmeta nabave, a ima najmanje tri člana.

Obveze i odgovornosti predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave, dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija,

- ponudbenog lista, troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,*
- *priprema, slanje ili objava poziva na dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.*

Članak 3.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2650,00 EURA

Članak 4. se mijenja i glasi:

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2650,00 eura (bez PDV-a), provodi se na temelju zahtjeva za nabavu roba, radova i/ili usluga izdavanjem narudžbenice koju potpisuje odgovorna osoba naručitelja ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Ugovor/narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja te obvezno sadrži podatke o:

- *ugovornim stranama/tijelu koja izdaje narudžbenicu te gospodarskom subjektu - dobavljaču,*
- *mjestu sklapanja ugovora/izdavanja narudžbenice*
- *predmetu ugovora/narudžbenice - vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,*
- *roku i mjestu isporuke,*
- *cijeni i ostalima bitnim sastavnicama ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima te načinu i roku plaćanja.*

Članak 4.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2650,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA/66.360,00 EURA

Članak 5. se mijenja i glasi:

Predmet jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2650,00 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove, mora biti naveden u Planu nabave za odnosnu godinu, te započinje danom slanja zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave kojeg voditelj službe koji je krajnji korisnik upućuje odgovornoj osobi Naručitelja.

Obrazac zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2).

Članak 5.

Članak 6. se mijenja i glasi:

Nabava roba, usluga, projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2650,00 eura bez PDV-a, a manje od 9.290,00 eura bez PDV-a, Naručitelj provodi upućivanjem poziva najmanje jednom gospodarskom subjektu koji ima registriranu djelatnost vezanu za predmet

nabave i to na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekata koji imaju registriranu djelatnost vezanu za predmet nabave i to na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

U iznimnim slučajevima, kada na tržištu nije moguće pronaći u prethodnom stavku predviđen broj gospodarskih subjekata koji imaju registriranu djelatnost vezanu za predmet nabave, prihvatljivo je upućivanje i manjeg broja upita za ponudu, uz pisano obrazloženje čelnika ustrojstvene jedinice koja je pokrenula postupak.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 radnih dana od dana upućivanja poziva, osim u slučaju žurnosti.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad je cilj nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, ili zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

- kada je to potrebno zbog odvijanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost .

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv javnog naručitelja,*
- opis predmeta nabave,*
- troškovnik,*
- procijenjenu vrijednost nabave,*
- osnove za isključenje i uvjete sposobnosti (ako se traži),*
- jamstva (ako se traži),*
- kriterij za odabir ponude,*
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),*
- rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,*
- rok valjanosti ponude,*
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,*
- datum objave poziva na internetskim stranicama (ako je primjenjivo).*

Obrasci poziva na dostavu ponuda (Obrazac 3), troškovnika (Obrazac 3a) te ponudbenog lista (Obrazac 4) sastavni su dijelovi ovog Pravilnika.

Članak 6.

II. Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljene na web stranici Javne ustanove „Park prirode Velebit“.

KLASA: 003-05/17-01/01
URBROJ: 2125-1-18-01-25-3

Gospić, 19. veljače 2025. godine

RAVNATELJ

Mario Šaban, struč.spec.ing.sec., mag.oec.

